

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
МАДОУ «ЦРР - детский сад №11 «Якорек»
Протокол № 3 от 19.01. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ЦРР - детский сад №11
«Якорек» _____ /Михеева И.Н./
Приказ № 8 от 19.01. 2021г.

**Положение об оказании дополнительных платных
образовательных услуг в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №11
«Якорек»
г. Благовещенска Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР - детский сад №11 «Якорек»
Протокол № 3 от 19.01. 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8.12.2020 г.); законом Республики Башкортостан от 1.07.2013 года N 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 9.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции ФЗ от 9.01.1996 г.); Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад №11 «Якорек».

1.2. В положении используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №11 «Якорек» г. Благовещенска Республики Башкортостан осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Стороны» – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ДОУ в качестве неосновного вида деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.5. ДОУ оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. ДОУ не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Платные образовательные услуги в ДОУ оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.7. ДОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности:

- вид образования – дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

2. Информация об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) ДОО;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде ДОО в месте фактического осуществления образовательной деятельности: г Благовещенск, ул. Комарова 5/4

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) местонахождение Исполнителя;
- в) фамилию, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденная Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) Обучающегося.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть предоставлен документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ и доводятся до сведения Заказчика.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг ДООУ:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в ДООУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом ДООУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

5.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы воспитанников.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (график-сетку) занятий.

5.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в ДООУ.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий ДООУ издает приказы:

5.2.1. «О платных образовательных услугах» Указанным приказом утверждается:

- перечень-прейскурант дополнительных платных образовательных услуг;
- должностные ответственные лица за организацию, координацию, методическую помощь, оказание и ведение документации, сроки предоставления услуг;
- образовательные программы;
- график-сетка занятий;
- штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам;
- калькуляция каждой образовательной услуги.
- смета доходов и расходов платных образовательных услуг.

5.2.2. О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о комплектовании групп.

5.4. Ответственность за вопросы организации и координации деятельности ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на заведующую ДООУ, которая:

- разрабатывает локальные акты и организационную документацию, регулирующие деятельность ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг.

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых ДООУ, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп ДООУ;

- осуществляет комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему ДООУ;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг

- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ)

- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;

- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;

- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление ДООУ платных образовательных услуг.

6. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются воспитанники ДООУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

6.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа ДОУ, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом ДОУ, лицензией ДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами ДОУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в ДОУ. ДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов возлагается на заведующего ДОУ.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

6.7. После подачи заявления между ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.9. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом ДОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.10. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять *от 6 до 20 человек*

6.11. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего ДОУ.

7. Содержание и организация дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ осуществляющее образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу

профессиональной переподготовки.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

7.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8. Порядок расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг

8.1. Формирование цен (тарифов) на дополнительные платные услуги основано на принципе возмещения затрат на оказание платных дополнительных и платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и методической базы, улучшения условий труда, социальных гарантий работников, выплат надбавок (в т.ч. руководителю).

8.2. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, оказываемые ДОУ, устанавливаются Учредителем и могут быть пересмотрены в случае увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Цены (тарифы) на дополнительные платные услуги, утверждаются Учредителем.

Доходы платных дополнительных услуг распределяются следующим образом:

Распределение внебюджетных средств, полученных от дополнительных платных услуг					
Заработная плата с начислениями (не более 65%)				Иные расходы (не более 35%)	
Оплата педагогам	Оплата куратору	Прочим сотрудникам	Налоги с ЗП	Коммунальные услуги	Прочие расходы
Не более 40%	10 %		Не более 15 %	10%	Не более 25 %

8.3. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных услуг установленных согласно проведенной калькуляции.

8.4. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

8.5. Основанием для оплаты является: приказ об оказании платных дополнительных услуг.

8.6. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

8.7. Полученный доход расходуется на цели развития:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня т.п.);
- затраты оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории);
- на укрепление материально-технической базы;
- на увеличение заработной платы сотрудникам;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ.

8.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываюся на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленной сметы не допускается.

7.9. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

8.10. Остаток внебюджетных средств на начало года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.